

KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT SZERVEZÉSÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYZAT

2024.

A közösségi szolgálatra vonatkozó jogszabályok, rendelkezések

Nkt. 4.§ (15) közösségi szolgálat: szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása,

Nkt. 6.§ (4) Az érettségi bizonyítvány kiadásának feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása.

EMMI rendelet 133. § (1) Középiskolában meg kell szervezni a tanuló közösségi szolgálatának teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátását.

(2) A közösségi szolgálat keretei között

a) az egészségügyi,

b) a szociális és jótékonyági,

c) az oktatási,

d) a kulturális és közösségi,

e) a környezet- és természetvédelmi,

f) a katasztrófavédelmi,

g) az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős,

h) az egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerveknél bűn- és baleset-megelőzési területen folytatható tevékenység.

A közösségi szolgálat helyszínei

A közösségi szolgálat kétféle helyszínen, a PTE Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium Babits Mihály Gimnáziumában (helyben) vagy iskolán kívüli szervezetnél valósítható meg.

Helyben ellátható tevékenységek:

A PTE Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium Babits Mihály Gimnáziumában azokat a tevékenységeket fogadjuk el közösségi tevékenységként, melyek nem szerepelnek a Pedagógia Programban.

Külső szervezet bevonásával végezhető tevékenységek:

Iskolán kívüli szervezet bevonásakor a PTE Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium Babits Mihály Gimnáziuma és az adott iskolán kívüli szervezet együttműködési megállapodást köt. [\(1.sz. melléklet\)](#) Közösségi szolgálat teljesítése csak abban az esetben igazolható, ha olyan szervezetnél végezte a tanuló, mellyel kötött a PTE Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium Babits Mihály Gimnázium együttműködési megállapodást. Amennyiben a tanuló olyan szervezetnél kíván közösségi szolgálatot végezni, amellyel az iskolának nincs megállapodása, azt a tevékenység megkezdése előtt jeleznie kell az iskolavezetésnél.

EMMI rendelet 133.§ (9) e) az iskolán kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor az iskola és a felek együttműködéséről megállapodást kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a mentor nevét és feladatkörét.

EMMI rendelet 133.§ (3)A tanulót fogadó intézménynek az egészségügyi tevékenységi területen és az egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerveknél bűn- és baleset-megelőzési területen minden esetben, a szociális és jótékonyági területen végzett közösségi szolgálat esetén szükség szerint mentort kell biztosítani. A mentor biztosításának kötelezettségét, személyét a megállapodásban rögzíteni kell.

Külső szervezetnél végzett közösségi tevékenységet a külső szervezet képviselője vagy a megbízott pedagógus igazolhat. Az igazoló személyét a megállapodásban rögzíteni kell.

Az 50 órás közösségi szolgálat eljárásrendje gimnáziumunkban a következő:

Kilencedikes tanulóink mindenre kiterjedő tájékoztatót kapnak egyik koordinátorunktól: iskolai és külső lehetőségekről, adminisztrációról, illetve tanácsokról. Ez a tájékoztató osztályonként történik a kilencedikesek első heti beilleszkedést és tanulásmódszertant segítő két napos programjába illesztve. Az osztályfőnökök is folyamatosan adnak tájékoztatást aktuális lehetőségekről, segítik, kontrollálják az adminisztrációt, illetve határozott idejű egyedi szerződések kötését vállalják osztályaikban.

A diákoknak az iskolai rendezvényeken való segítségnyújtás, üvegházban, magaságyásnál, papírbrikett készítésben történő közreműködés mellett, rengeteg külsős lehetősége van jótékonyági rendezvények, egyesületek, alapítványok, önkormányzatok, egyházi szervezetek munkájába bekapcsolódni. Rendszeres iskolai lehetőséget kínál a nyílt nap, a pályaorientációs napok, a nyolcadikosok írásbeli és szóbeli vizsganapja, a beiratkozás (fogadás, útba igazítás, tájékoztatás), a tankönyv- és póló/pulóverosztás, és a Szülők-Nevelők Bálja (ruhatár, pakolás, díszítés).

2012 óta létezik a Babits Gimnázium Közösségi Szolgálat facebook csoport, melyhez hozzáférnek a külső szerződött partnerek kapcsolattartói. A kínáló lehetőségek meghirdetésére a MS Teams diákcsoporton belül közösségi szolgálat csatornát hoztunk létre.

Vannak határozatlan időre szóló, illetve egyéni kérésre határozott időre szóló szerződéseink. Ezek naprakészen követhetők iskolánk honlapján.

Az adminisztráció ellenőrzése osztályfőnöki és igazgatóhelyettesi szinten történik évente. Az osztályfőnökök folyamatosan rögzítik a digitális naplóban a teljesített órákat, az elfogadott órákról tájékoztatják a diákokat, a tanév vége előtt összegyűjtik a diákok Közösségi Szolgálati Naplóját, lezárják a tanévet: a bizonyítványban és a törzslapon rögzítik a teljesített órákat. Az 50 óra teljesítésekor az adott tanévet lezáró bizonyítványba az osztályfőnök feladata beírni a záradékot.

Közösségi szolgálat dokumentálása

- A tanulónak közösségi szolgálati **jelentkezési lapot** kell kitölteni. A jelentkezési lap tartalmazza a jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét, idejét és a szülő egyetértő nyilatkozatát (nagykorú tanuló esetén ez nem szükséges) ([2. sz. melléklet](#))
- A közösségi szolgálatot végző tanuló köteles **naplót** vezetni, melyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben, milyen tevékenységet folytatott ([3. sz. melléklet](#)). A naplóban az elvégzett tevékenységet az előző pontban felsorolt személyek aláírásukkal igazolják. Külső szervezetnél

végzett tevékenység esetén a szervezet képviselője által kiállított és aláírt igazolás is elfogadható, amit a naplóhoz csatolni kell.

- A fenti igazolások alapján az osztályfőnök minden évben az **osztálynaplóban**, a **bizonyítványban** és a **törzslapon** dokumentálja, hogy az adott tanévben a tanuló hány óra közösségi szolgálatot teljesített (*záradék: Igazolom, hogy a tanuló a /..... tanévben óra közösségi szolgálatot teljesített.*)
- A közösségi szolgálat teljesítésekor az osztályfőnök az **osztálynaplóban**, a **bizonyítványban** és a **törzslapon** ezt igazolja (*záradék: A tanuló teljesítette a rendes érettségi vizsga megkezdéséhez szükséges közösségi szolgálatot.*)
- A tanulói jogviszony megszűnésekor az iskola igazgatója igazolást állít ki a közösségi szolgálat teljesítéséről. ([4. sz. melléklet](#))

1. számú melléklet

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS AZ ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT KÖZÖS LEBONYOLÍTÁSÁRÓL

IKTATÓSZÁM:

amelyet egyrésztől iskola: **Pécsi Tudományegyetem Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium**
székhely: **7633 Veress Endre u. 15.**
képviselő: **Sulyok Andrea**
OM-azonosító: **027406**
a továbbiakban: Iskola

másrésztől név:
székhely:
képviselő:
Adószáma:
a továbbiakban: Szervezet
a továbbiakban együtt: Felek

kötötték a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. A megállapodás előzményei, körülményei, célja, hatálya:

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvényben foglaltaknak megfelelően az iskolai közösségi szolgálat megszervezésében a Felek az e megállapodásban rögzítettek alapján együttműködnek. A Felek kölcsönösen törekednek arra, hogy az érintett tanulók teljesíteni tudják az 50 órás kötelezettségüket. Jelen megállapodás határozott idejű, a megállapodásban rögzített konkrét tevékenységre szól, melynek időpontja:

.....

2. Az Iskola kötelezettségei, vállalásai:

Az iskola az együttműködési megállapodás keretében vállalja, hogy a tanuló tevékenységét beszámítja az 50 óra közösségi szolgálat óraszámába.

3. A Szervezet kötelezettségei, vállalásai:

(1) Szervezet kijelenti, hogy jogosult az önkéntes közösségi szolgálatot végző tanulók fogadására.

(2) Szervezet biztosítja

- a) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos tevékenységhez szükséges feltételeket,
- b) ha szükséges, a pihenőidőt,
- c) a közösségi szolgálattal összefüggő tevékenység ellátásához szükséges tájékoztatást és irányítást, az ismeretek megszerzését,
- d) a tizennyolcadik életévét be nem töltött tanuló, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú tanuló esetén a közösségi szolgálati tevékenység folyamatos, szakszerű felügyeletét.

(3) Ha a jelen megállapodás másként nem rendelkezik, a fogadó Szervezet gondoskodik a közösségi szolgálati tevékenység ellátása érdekében szükséges utazásról, szállításról, szállásról és étkezésről.

(4) Ha az utasítás végrehajtása kárt idézhet elő, a tanuló köteles erre az utasítást adó figyelmét felhívni. A tanuló nem felel az általa okozott kárért, amennyiben figyelem felhívási kötelezettségének eleget tett.

(5) A tanuló által a közösségi szolgálat során végzett tevékenységgel összefüggésben harmadik személynek okozott kárért a fogadó szervezet felel. Amennyiben a kárt a tanulónak felróható magatartás okozta, – a jelen szerződésben eltérő rendelkezés hiányában – a fogadó szervezet a tanulótól követelheti kárának megtérítését.

(6) Amennyiben a tanuló bizonyítja, hogy:

- a) a testi sérüléséből, illetve egészségkárosodásából eredő kára,
- b) a tulajdonában vagy használatában álló, a közösségi szolgálattal összefüggésben végzett tevékenység ellátásához szükséges dologban a közösségi szolgálati tevékenység végzésének helyén keletkező kára a Szervezettől kapott utasítással összefüggésben következett be, a fogadó szervezet akkor mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan ok vagy kizárólag a tanuló elháríthatatlan magatartása okozta. A fogadó Szervezetnek nem kell megtérítenie a kárnak azt a részét, amely a tanulónak felróható magatartásából származott.

4. Az Iskola részéről a program felelőse és kapcsolattartója

Név:

elérhetőségei: telefonszám:

e-mail:

5. A Szervezet részéről a program felelőse és kapcsolattartó

Név:

elérhetőségei: telefonszám:

e-mail:

6. A programmal kapcsolatban felmerülő költségek és annak kötelezettségvállalója a Szervezet.

7. A program megvalósulása során felmerülő módosítási kérelmek bírálatának menete

A Felek a jelen megállapodásban megfogalmazottak módosítására irányuló jelzését követően – indokolt esetben – a módosítás tervezetét elkészítik. A szerződésmódosítást aláírásukkal hagyják jóvá.

8. A Felek elállási, felmondási joga

8.1. A Felek a jelen megállapodástól való elállásra vagy a megállapodás azonnali hatályú felmondására jogosultak, ha

- a jelen megállapodásban a megvalósításra meghatározott kezdő időponttól számított három héten belül a tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Felek a nekik felróható okból nem kezdeményezik, és a késedelem okáról ezen idő alatt írásban sem mentik ki, vagy
- olyan körülmény merült fel vagy jut a Felek tudomására, amely alapján a program teljesülése kétségessé válik, vagy más irányt vet, vagy
- a jelen megállapodásban meghatározott feladat megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a jelen megállapodásban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved, vagy
- a Felek valamelyike a neki felróható okból megszegi a jelen megállapodásból, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget

kötelezettségének, és ennek következtében a jelen megállapodásban meghatározott feladat szabályszerű megvalósítását nem lehet nyomon követni.

8.2. A Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen megállapodással összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát közérdekből elrendelik.

8.3. A Felek a jelen megállapodásból eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

8.4. A jelen megállapodásban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári törvénykönyv – az irányadók.

A felek a jelen, 3 oldalból álló megállapodást elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

A jelen megállapodás 2 darab eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 1 darab az Iskolánál, 1 darab a Szervezetnél marad.

Pécs, 2024.....

.....

.....

Sulyok Andrea
intézményegység-vezető
PTE Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium

2. számú melléklet

Jelentkezési lap - iskolai közösségi szolgálatra

Alulírott tanuló a **PTE Gyakorló Általános Iskola, Gimnázium és Óvoda**..... osztályos tanulója a/..... tanévtől az iskolai éveim során az alábbi területeken¹ kívánok eleget tenni az összesen 50 óra közösségi szolgálatnak:

1.	az egészségügyi területen	
2.	a szociális és jótékonyági területen	
3.	az oktatási területen	
4.	a kulturális és közösségi területen	
5.	a katasztrófavédelmi területen	
6.	a környezet- és természetvédelmi	
7.	az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős tevékenység	
8.	bűn- és baleset-megelőzési területen folytatható tevékenység	

(x-szel jelölendő)

¹ A végrehajtási rendelet szövege szerint a három dőlt betűvel szedett területen: az egészségügyi területen és a bűn-és baleset megelőzési területen minden esetben, a szociális területen pedig meghatározott esetekben szükség szerint **mentort** kell biztosítani.

- Hozzájárulok / Nem járulok hozzá, hogy iskolai rendezvényeken készült fotók kikerülhessenek a honlapra.
- Hozzájárulok / Nem járulok hozzá, hogy a Fogadó Intézmények rendezvényein készült fotók kikerülhessenek az intézmény honlapjára. (aláhúzendő)

.....

tanuló aláírása

Szülő, gondviselő nyilatkozata:

a tanuló egészségügyi állapotáról a nevelés-oktatási, illetve más, külső fogadó intézményben az iskolai közösségi szolgálat teljesítéséhez

A gyermek neve:

A gyermek születési dátuma:

A gyermek anyjának neve:

A gyermek TAJ száma:

További, a gyermekre vonatkozó fontos információ:

.....
.....

Törvényes képviselő neve:

Lakcíme:

Telefonos elérhetősége:

Alulírotta fent nevezett tanuló
szülője/gondviselője az iskolai közösségi szolgálat teljesítését a jelzett területeken támogatom és tudomásul
veszem.

- Hozzájárulok / Nem járulok hozzá, hogy iskolai rendezvényeken készült fotók kikerülhessenek a honlapra.
- Hozzájárulok / Nem járulok hozzá, hogy a Fogadó Intézmények rendezvényein készült fotók kikerülhessenek az intézmény honlapjára.
(aláhúzendó)

.....
szülő/gondviselő/törvényes képviselő aláírása

Dátum:

PTE Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium

Babits Mihály Gimnáziuma

Közösségi Szolgálati Napló

a tanuló neve és osztálya



Kedves Lányok és Fiúk!

Azt már tudjátok, hogy kötelező érettségi előfeltétel az iskolai közösségi szolgálat keretében 50 órát teljesíteni. (A középiskola elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzés.) Higyjétek el ez nem lesz terhes kolonc számotokra. Ti választhatjátok ki iskolátok lehetőségei között, hogy milyen tevékenységet akartok végezni. Tehát, ha azt nem is dönthetitek el, hogy csináljátok vagy nem csináljátok, de a MIT rajtatok múlik.

A „közösségi szolgálat: szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása.” Tehát a következő **tevékenységi típusok** jönnek szóba:

- a) egészségügyi,
- b) szociális és jótékonyági,
- c) oktatási,
- d) kulturális és közösségi,
- e) környezet- és természetvédelmi,
- f) polgári- és katasztrófavédelmi,
- g) közös sport és szabadidős tevékenység óvodáskorú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, idősekkel.

Lehet az 50 órát több projekt keretében, több év alatt teljesíteni. Ennek az az előnye, hogy többféle dolgot tudtok kipróbálni. Arra is van lehetőség, hogy egy nagy projekt keretében, vagy több egy év alatt lefutó program keretében teljesítsétek az 50 órát. A tanítási napokon alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás, tanítási napokon kívül alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb ötórás időkeretben végezhető. A közösségi szolgálat során ezt a naplót kell vezetnetek, amelyben beíjátok, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet végeztetek.

A http://babits.pte.hu/cikkek/kozossegi_szolgalat honlapcímen kiválaszthatjátok az iskolánkkal kapcsolatban álló fogadópartnereket. Aktuális információk: MS Teams PTE Babits Diákok Közösségi Szolgálat csatorna.

Babits Gimnázium. Közösségi Szolgálat: www.facebook.com/groups/234246103399122/



Csatlakozz hozzánk!

Dátum (év, hónap, nap)	Teljesített órák	Fogadó intézmény	Igazoló aláírás	
			A fogadó intézmény részéről	Osztályfőnök
Tevékenység típusa	Tevékenység megnevezése	Tapasztalat		
Tevékenység típusa	Tevékenység megnevezése	Tapasztalat		
Tevékenység típusa	Tevékenység megnevezése	Tapasztalat		
Tevékenység típusa	Tevékenység megnevezése	Tapasztalat		

Tevékenység típusa	Tevékenység megnevezése		Tapasztalat	
Tevékenység típusa	Tevékenység megnevezése		Tapasztalat	

Az oldalon összesen: teljesített óra

4. számú melléklet

Igazolás

Alulírott a(z)

.....

..... OM-azonosító iskola

intézményvezetője igazolom, hogy a(z)

..... nevű tanuló a/..... tanévig óra
közösségi

szolgálatot teljesített.

..... dátum

.....

az intézményvezető aláírása

(P. H.)