

Nevelési-oktatási intézményi közzétételi lista

PTE Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium Babits Mihály Gimnáziuma

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 23.§- a alapján az alábbiakban olvashatók intézményünk közzétételi listájának egyes elemei:

I. A felvételi lehetőségről szóló tájékoztató

Iskolánk négy, illetve öt évfolyamos gimnáziumi képzést folytat. A 2024/2025-es tanévben a 9. évfolyamon hat gimnáziumi osztályt indítunk. Emelt óraszámú képzést biztosítunk az osztályprofilnak megfelelően angol, német, biológia, fizika, kémia, matematika, digitális kultúra és humán tantárgyakból (irodalom, történelem). A sportágismereti osztályunkban heti öt, helyben tartott testnevelés órát tartunk. Meghatározó képzési kínálatunkban a nyelvi előkészítő képzés a biológia-kémia/fizika osztályunkban.

A 2023. október 7-én az iskolát bemutató online nyílt napot tartunk. Ezt követően osztályprofil szerint változó számú ingyenes felvételi előkészítő foglalkozásokat indítunk október-február között.

Az intézményünkbe jelentkezők **felvételi pontszámát** az Oktatási Hivatal által kiadott központi matematika és magyar írásbeli felvételi vizsgán elért eredmény, a gimnáziumunk szóbeli felvételi vizsgáján elért eredmény, valamint a hozott tanulmányi eredmény alapján határozzuk meg.

A részletes tájékoztató megtekinthető itt:

https://babits.pte.hu/cikkek/felveteli_tajekoztato_a_2024_2025_tanevre

II. A beiratkozásra meghatározott idő, a fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma

Beiratkozás a gimnázium 9. évfolyamára: 2024. június 27.

A fenntartó által engedélyezett osztályok száma: 6 osztály/évfolyam

III. A térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is

Étkezési díj fizetésének szabályai

Az étkezési díj befizetésének idejéről és az aktuális díj összegéről az iskola honlapján és az iskolában kifüggesztett hirdetőn kapnak információt a tanulók, szülők. A befizetés az étkezési szolgáltatást nyújtó cég képviselőjénél történik az iskolában kijelölt helyen.

Törvényi előírás alapján 50%-os étkezési támogatásban részesül a tanuló, ha tartósan beteg (szakorvos igazolja), ha sajátos nevelési igényű (szakértői és rehabilitációs bizottság igazolja), ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül (az erről szóló határozat igazolja), illetve, ha három vagy többgyermekes családban él (a megállapított családi pótlék igazolja).

Térítési díj visszafizetése

Az étkezés lemondásával és a térítési díj visszafizetésével kapcsolatos eljárás módjáról a honlapunkon található információ.

Az iskolába beiratkozott tanulók a tanév végén, vagy a kezdődő új tanév elején, kulturális hozzájárulást fizetnek. A befizetett pénzeszközből az iskola biztosítja a tanulók számára a pedagógiai programban nem szereplő, nem ingyenesen igénybe vehető kulturális, sport és egyéb rendezvények megtartását, illetve vállalja az ezekhez kapcsolódó szervezési munkát, a szükséges anyagok beszerzését. A hozzájárulás felhasználásáról számlák bemutatásával, az intézményegységvezető-helyettes tájékoztatja a szülői választmány tagjait a tanév első szülői értekezletét megelőzően.

A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei az intézményben és az intézményegységben

A) Az intézmény akkor tud szociális támogatást (juttatást) biztosítani a tanulói számára, ha a fenntartótól erre keretet kap.

Szociális rászorultsági alapon folyósított pénzbeli juttatás kérhető az alábbi célokra:

- osztálykirándulási költségekhez, táborozáshoz való hozzájárulás,
- nyelvvizsga költségeihez való hozzájárulás,
- tankönyvvásárláshoz való hozzájárulás.

A támogatás odaítélésének elvei:

Szociális rászorultság esetén azok a tanulók kaphatnak támogatást:

- akiknél a család egy főre jutó jövedelme nem éri el a mindenkori minimálbér összegének 75%-át.
- akiknél rendkívüli esemény történt a családban.

A kérelmek benyújtásának módja:

A kérelmet írásban kell benyújtani az osztályfőnöknek. A formanyomtatvány beszerezhető az osztályfőnöktől, vagy letölthető az intézmény honlapjáról.

A szociális támogatás igénylését kezdeményezheti a szülő vagy a diákot tanító pedagógus, különösen az osztályfőnök. A támogatás igényléséhez a szülőnek jövedelemigazolást kell benyújtania.

Kérelem benyújtására két alkalommal van lehetőség: szeptember 30-ig, illetve február 15-ig. A bizottság két héten belül dönt.

Az elbíráló: A tanulók részére biztosított szociális támogatások odaítéléséről az osztályfőnök írásbeli véleményének a kikérése után a szociális bizottság dönt. A szociális bizottság tagjai: az intézményegységek vezetői, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök, az iskolapszichológusok. A bizottság döntését október 15-ig, illetve március 1-ig köteles meghozni.

A támogatás egy tanévben legfeljebb 10 000 Ft.

A pénzbeli juttatásban részesülő tanulók kötelesek számlával igazolni, hogy a támogatást a kérelemben megnevezett célra használták fel.

B) Az intézményegységnél is kérhető szociális támogatás a Babits Alapítványtól.

A tanuló szociális támogatásának elbírálási szempontjai:

- a család szociális helyzete,
- a tanuló iskolai teljesítménye;
- a tanuló magatartása.

A tanuló családja anyagi helyzetétől függően szociális támogatást kérhet, kaphat:

- a menza térítési díjának a törvényi előíráson túli csökkentésére,
- illetve a tanulmányi költségek részbeni fedezésére!

Rászorultság és tanulmányi eredmény alapján a Babits Alapítványtól a tanuló étkezési támogatást kérhet az egész tanévre. A kedvezmény iránti igényt a Babits Alapítvány menzatámogatási űrlapjának kitöltésével (az osztályfőnök javaslatával és aláírásával ellátva) lehet jelezni szeptember 15-ig a kuratórium elnökénél.

A tanuló támogatást kérhet a Babits Alapítványtól: osztálykirándulás, táborozási költség, külföldi tanulmányi út, pályázati, versenyzési költségek esetében – rászorultság és tanulmányi eredmény alapján. A kérelmet írásban, szülői aláírással és tanári javaslattal megerősítve kell a tanulónak beadnia a kuratórium elnökének.

A támogatás elbírálása évente, az alapítványi szabályzat szerint történik.

A tankönyvellátás intézményegységen belüli szabályai

2020-tól valamennyi nappali rendszerű nevelésben-oktatásban résztvevő tanuló ingyenes tankönyvellátásban részesül. A tankönyvtámogatás a jogosultak számára alanyi jogon jár, azt külön igényelniük nem szükséges. A tanulóknak a kapott tankönyvekre vigyázniuk kell, azokat jó állapotban az iskola által megadott napon vissza kell adniuk az könyvtárnak.

Az ingyenes tankönyvellátást az iskola a jogszabályban megengedett módon, részben a könyvtárból történő tartós kölcsönzéssel, részben használt tankönyvek átadásával tudja biztosítani. Amennyiben ezt nem fogadják el, a tankönyveket a <https://webshop.kello.hu> oldalon megrendelheti a szülő, ebben az esetben természetesen azok a tanulónál maradnak.

A 9. évfolyamra belépőknek a nyelvkönyvek megrendeléséhez nyelvi szintfelmérőt tartunk angol és német nyelvből előzetesen kihirdetett időpontban, de legkésőbb a beiratkozáskor. Idegen nyelvi tankönyvek rendelésére (elsősorban 10-12. évfolyamon) évközben is sor kerülhet.

A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvei, az elosztás rendje

Iskolánkban a jogszabályban biztosított tankönyvtámogatáson túli támogatásra csak abban az esetben van lehetőségünk, ha a fenntartó erre forrást biztosít.

IV. A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és ideje, a köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai

Az intézmény munkájával összefüggésben nem áll rendelkezésre a fenntartótól származó nyilvános megállapítást tartalmazó vizsgálat, ellenőrzés.

V. A nevelési-oktatási intézmény nyitvatartásának rendje, éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai

Az intézmény nyitvatartása szorgalmi időszakban reggel 6:45-17:00 óráig, vagy legkésőbb a szervezett foglalkozások befejezéséig tart. A titkárság tanítási napokon 7:30-15:30 között tart nyitva.

Jelentősebb rendezvények, események a 2023/2024-es tanévben:

A változtatás jogát fenntartjuk!

Esemény/téma	Időpont
Tanévnyitó iskolagyűlés	2023. szeptember 1.
Közösségépítő kirándulás a 9. évfolyamon	2023. szeptember 4.
Kilencedikesek napja / Tanulásmódszertani nap a 9. évfolyamon	2023. szeptember 5.
A magyar dráma napja	2023. szeptember 21.
Szülők közössége – Szülői választmány értekezlete	2023. szeptember 25.
Szülői értekezlet	2023. szeptember 25.
Próbamérések	2023. október 5-6.
Megemlékezés az aradi vértanúkról	2023. október 6.
Nyílt nap	2023. október 7.
Áthelyezett munkanap	2023. október 7.
Őszi írásbeli érettségi (külső helyszínen)	2023. október 13-27.
Október 23-i megemlékezés	2023. október 20.
Rendkívüli tanítási szünet	2023. október 24-27.

Őszi szünet	2023. október 30. - november 5.
Nevelési értekezlet	2023. november 6.
Áthelyezett munkanapok	2023. november 11.
Őszi emelt szintű szóbeli érettségi	2023. november 9-13.
Fogadóórák	2023. november 13.
DSD II írásbeli vizsga	2023. november 29.
Őszi középszintű szóbeli érettségi	2023. november 20-24.
Baranya Megyei Irodalmi Verseny	2023. november 27.
Megemlékezés Babits Mihály születésnapjáról	2023. november 27.
Szalagavató főpróba	2023. december 4.
Szalagavató ünnepély és bál	2023. december 8.
Pályaorientációs nap (tanítás nélküli munkanap)	2023. december 11.
Karácsonyváró nap	2023. december 21.
Téli szünet	1. december 22. - 2024. január 5.
Félév vége	2024. január 19.
A magyar kultúra napja	2024. január 19.
Központi felvételi vizsga	2024. január 20.

Félévi osztályozó értekezletek	2024. január 22- 23.
Félévi nevelőtestületi értekezlet	2024. január 29.
Pótló felvételi vizsga nyolcadik osztályosok számára	2024. január 30.
Szülői értekezlet és továbbtanulási tájékoztató	2024. február 5.
Jelentkezés a tavaszi érettségi vizsgákra, felsőoktatásba	2024. február 15.
XII. Szülők, nevelők, öregdiákok bálja	2024. február 16.
Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól	2024. február 23.
Fogadóórák	2024. február 26.
XII. Regionális Újlatin/latin és Orosz Nyelvi Kiejtési Verseny	2024. március 1.
A 11. évfolyam kimeneti mérése	2024. március 4-22.
I. Szóbeli felvételi vizsganap (tanítás nélküli munkanap)	2024. március 4.
II. Szóbeli felvételi vizsganap	2024. március 5.
III. Szóbeli felvételi vizsganap	2024. március 11.
Matematika próbaérettségi	2024. március 13.
Március 15-i ünnepély	2024. március 14.
Tehetségnap	2024. március 18.

Nevelési értekezlet	2024. március 25.
A 10. évfolyam kimeneti mérése	2024. március 25. - április 24.
Diákönkormányzat napja (tanítás nélküli munkanap)	2024. március 27.
Tavaszi szünet	2024. március 28. - április 5.
A magyar költészet napja	2024. április 11.
Digitális Témahét	2024. április 8-12.
Osztályozó vizsgák	2024. április 15-26.
Megemlékezés a Holocaust M-i áldozatairól	2024. április 16.
Fenntarthatósági témahét	2024. április 22-26.
A 9. évfolyam kimeneti mérése	2024. április 25. - május 15.
Ballagási főpróba	2024. április 20.
Osztályozó konferenciák (12.évfolyam)	2024. április 30.
Ballagás	2024. május 3.
Írásbeli érettségi vizsgák	2024. május 6-27.
Történelem kisérettségi (11. évfolyam)	2024. május 6-7.
Emlékezés Török Ignácra az Aradi vértanúk útján	2024. május 21.
Osztályozó vizsgák	2024. május 21 - június 3.

Emelt szintű szóbeli vizsgák	2024. június 5-12.
Nemzeti összetartozás napja	2024. június 4.
Osztályozó konferenciák (9-11. évfolyam)	2024. június 20.
Tanulmányi osztálykirándulások	2024. június 13-14.
Középszintű szóbeli vizsgák	2024. június 17- július 3.
Tanítás nélküli munkanap	2024. június 17.
Tanítás nélküli munkanap	2024. június 18.
Tanítás nélküli munkanap	2024. június 19.
Tanévzáró	2024. június 26.
Beiratkozás	2024. június 27.

VI. A pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával

2022-ben vezetői és intézményi tanfelügyelet zajlott iskolánkban. Megállapításait figyelembe véve működünk.

VII. A szervezeti és működési szabályzat, a házirend és a pedagógiai program

A dokumentumok letölthetők az alábbi linkre kattintva:

PTE Gyakorló Általános Iskola, Gimnázium és Óvoda Házirendje:

https://babits.pte.hu/dokumentumfile/Babits_hazirend_2022.pdf

PTE Gyakorló Általános Iskola, Gimnázium és Óvoda Pedagógiai Programja:

https://babits.pte.hu/dokumentumfile/pedagogiaiprogram2023_08_31.pdf

PTE Gyakorló Általános Iskola, Gimnázium és Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata:

https://babits.pte.hu/dokumentumfile/SZMSZ_2021_Babits.pdf

VIII. A betöltött munkakörök alapján a pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége

Kiemelt statisztikai munkakör	Végzettségi kategória	Szakképzetség típusa	Létszám
gimnáziumi tanár	mester	középfokú tanár	77
iskolapszichológus	mester	Pedagógus képesítéssel rendelkező egyéb felsőfokú végzettség	1
könyvtáros	mester	pedagógus képesítéssel rendelkező egyéb felsőfokú végzettség	1

IX. A betöltött munkakörök alapján a nevelő és oktató munkát segítők száma, iskolai végzettsége és szakképzettsége

Kiemelt statisztikai munkakör	Végzettségi kategória	Szakképzetség típusa	Létszám
iskolatitkár	középfokú	pedagógus képesítéssel nem rendelkező középfokú végzettség	1
iskolatitkár	alap	pedagógus képesítéssel nem rendelkező felsőfokú végzettség	1
rendszergazda	alap	pedagógus képesítéssel nem rendelkező felsőfokú végzettség	1
rendszergazda	alap	pedagógus képesítéssel nem rendelkező felsőfokú végzettség	1
laboráns	középfokú	pedagógus képesítéssel nem rendelkező középfokú végzettség	2

X. Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei

A legutóbbi országos mérés-értékelések 2022-es évi eredményei az alábbi linken megtekinthetők:

https://babits.pte.hu/dokumentumfile/kompetencia_eredmenyek_2022.pdf

XI. A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok

Évfolyamisméltésre utasított tanulók száma: 0 tanuló

XII. Az érettségi vizsgák átlageredményei

A 2022/2023-as tanévben az érettségi vizsga eredményei:

Tantárgy	Szint	Átlag	Tantárgy	Szint	Átlag
Magyar nyelv és irodalom	közép	4,49	Biológia	közép	4,43
	emelt	5,00		emelt	4,35
Matematika	közép	4,08	Fizika	közép	4,50
	emelt	4,81		emelt	4,93
Történelem	közép	4,41	Földrajz	közép	4,70
	emelt	4,47		emelt	4,83
Angol nyelv	közép	4,87	Kémia	közép	3,00
	emelt	4,96		emelt	3,42
Német nyelv	közép	4,61	Emberismeret és etika	közép	4,96
	emelt	4,60		emelt	---
Spanyol nyelv	közép	5,00	Gazdasági ismeretek	közép	3,82
	emelt	5,00		emelt	4,83
Francia nyelv	közép	---	Informatika	közép	4,68
	emelt	---		emelt	4,07
Latin nyelv	közép	---	Testnevelés	közép	4,73
	emelt	---		emelt	4,83
Olasz nyelv	közép	5,00	Mozgókép és médiismeret	közép	---
	emelt	---		emelt	---

Orosz nyelv	közép	4,00	Horvát nyelv	közép	5,00
	emelt	---		emelt	---

Osztály	Átlag	Kitűnő	Jeles
12.A	4,28	3	5
12.B	4,76	16	4
12.C	4,33	4	5
12.D	4,60	8	6
12.E	4,55	10	4
12.F	4,52	6	3

XIII. A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége

A tanuló részt vehet a diákkörök (szakkörök, érdeklődési körök, művészeti csoportok) munkájában. A diáktagságra minden tanév szeptemberében lehet jelentkezni. Az iskola diákjai is szervezhetnek diákkört, ha:

- a diákkör tevékenységét a tantestületből valamelyik tanár patronálja,
- a diákkör működését az igazgató a tanórán kívüli foglalkozás rendjében nyilvánosságra hozta.

A rendszeres elfoglaltságot jelentő tanórán kívüli foglalkozásokon való részvétel adott tanévben kötelező, ha arra a tanuló jelentkezett.

A rendszeres tanórán kívüli foglalkozáson való részvételtől kijelentkezni csak a tanév végén, illetve a következő tanév második hetéig lehet. A rendszeres elfoglaltságot jelentő tanórán kívüli foglalkozások ingyenesek, de egyes szakkörök és az önképzőkörök – azok jellegétől függően –

térítési díjasok is lehetnek. Ennek feltételeit, a fizetendő díjakról való tájékoztatást az intézmény a jelentkezések előtt megadja.

A tanórán kívüli foglalkozások időpontját és helyszínét az intézmény a foglalkozásra jelentkezők, valamint a foglalkozást tartó igényei figyelembevételével állapítja meg.

A tehetséggondozásra, illetve a felzárkóztatásra szervezett foglalkozásokat a tanulók közül bárki igénybe veheti. Ezek időpontjait, helyét és a foglalkozásokat vezető tanárok nevét az iskola hirdetőtábláján és honlapján minden tanév szeptemberében az intézményvezető közzéteszi.

XIV. A hétfélig házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

A tanuló tudásának mérése, ellenőrzése szóban és írásban, illetve gyakorlati feladatok elkészítésével, bemutatásával történik. Az év első tanóráján a szaktanárok a tantárgyi sajátosságoknak megfelelően tájékoztatást nyújtanak a tantárgy követelményrendszeréről, illetve az ellenőrzés módjáról. A tantárgy követelményrendszeréről a szülőnek/gondviselőnek jogában áll tájékozódni.

Az értékelés során a szaktanár köteles figyelembe venni, ha a tanuló tanulási nehézségekről, részképesség-zavarról (stb.) szóló érvényes szakvéleménnyel és az alapján kiállított határozattal rendelkezik. Az ezzel kapcsolatos tájékozódás a tanuló, a szülő, a szaktanár és az osztályfőnök közös felelőssége.

A pedagógusok gondoskodnak arról, hogy a félévi, év végi konferenciákon a tárgy heti óraszámánál legalább eggyel több jegy alapján zárják le a tanuló osztályzatát. A megszerzett osztályzatok a tesztek, feladatok, értékelések, ellenőrzések stb. kiosztása és megbeszélése után egy héten belül bekerülnek az elektronikus naplóba.

A tanuló az ellenőrzés alól felmentést kérhet tanárától, de csak az óra megkezdése előtt:

- hiányzás esetén,
- egyéb esetben félévente, tantárgyanként egy alkalommal. Bejelentett ellenőrzéskor ez a lehetőség nem illeti meg.

Témazáró dolgozat írásának szabályai:

- a dolgozatot a téma megjelölésével a szaktanár legalább 7 nappal előbb bejelenti az adott osztálynak/csoportnak,
- témazáró dolgozatról maximum kettő írható egy napon, a tanárok és a diákok egyeztetése alapján,
- a szaktanár a dolgozatokat a megírástól számított 20 munkanapon belül kijavítva kiosztja

- ha a határidőre a tanár nem javítja ki a témazárót, akkor a tanulónak joga van nem kérni a jegyet, ez esetben azonban egy új időpontban ismételten meg kell írnia a dolgozatot, legkorábban 3 nap múlva,
- ha a tanuló nem vesz részt (nem tud részt venni) a témazáró dolgozat megírásán, akkor azt
- a lehető legrövidebb időn belül – pótolja, előre bejelentett témazáró dolgozatról történő igazolatlan hiányzás esetén a tanár előzetes egyeztetés nélkül, a tantárgy bármely óráján megírathatja a dolgozatot,
- a témazárók osztályzatait az elektronikus naplóban a szaktanár piros színű osztályzattal jelöli,
- témazáró dolgozat hiányában a diák a féléves vagy éves tananyagból beszámoltató vizsgára kötelezhető, a vizsga eredménye a félévi vagy év végi osztályzat megállapításában legfeljebb 50 %-os súllyal szerepelhet.

A *házi feladat* (beszámoló, fogalmazás, újságcikk...) írásakor be kell tartani a forrásmunka felhasználására vonatkozó szabályokat: idegen szöveg átvételekor jelölni kell a forrásmunka címét, szerzőjét, illetve az internetes weboldalt a felhasználás időpontjával együtt. A plagizált írásbeli munkákat a szaktanár újraírásra visszaadhatja, illetve értékelhetetlennek vagy elégtelennek minősítheti.

XV. Az osztályozó vizsga követelményei tantárgyanként és évfolyamonként, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

Osztályozóvizsga letétele annak a tanulónak engedélyezhető:

- az iskola igazgatójának engedélyével egy vagy több tantárgyból, ha indokolt esetben a tanuló tanulmányi kötelezettségeit az előírtnál rövidebb idő alatt kívánja teljesíteni;
- az iskola igazgatójának engedélyével, ha az iskolában kötelezően nem tanult tantárgyból érdemjegyet kíván szerezni;
- mulasztások következményeként (250 órát meghaladó hiányzás, 30%-ban a szakóra nem látogatása), ha a tantestület a törvény által biztosított lehetőségek figyelembevételével erre lehetőséget ad;
- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól;
- ha egyéni munkarendben teljesíti tanulmányi kötelezettségeit.

Az osztályozó vizsgára történő jelentkezés írásban, az intézmény által elkészített formanyomtatványon ("Jelentkezési lap osztályozó vizsgára") történik. A jelentkezési lapon meg kell adni:

- a tanuló nevét, osztályát,
- azt a tantárgyat, melyből osztályozó vizsgát kíván tenni,
- az osztályozó vizsgával érintett tantárgy azon évfolyamait, melyből vizsgázni kíván,
- a jelentkezéskor a tantárgyat tanító pedagógus nevét.

A jelentkezési lapon a szaktanár feltünteti, hogy a tanuló részére az osztályozó vizsgát javasolja, vagy nem javasolja. A jelentkezési lapot a 18 éven aluli tanuló esetében a szülőnek is alá kell írnia. A jelentkezést írásban le lehet mondani az osztályozóvizsga kitűzött időpontja előtt 5 munkanappal. Ezt követően a vizsgát lemondani már nem lehet, és ha a tanuló mégsem jelenik meg, akkor javítóvizsgát kell tennie.

A vizsgára történő jelentkezést az intézmény vezetője fogadja el és engedélyezi.

Eredményes osztályozó vizsgát követően a tanulónak lehetősége van, hogy a választott tantárgyakra vonatkozó szabályozás alapján, osztályozási kötelezettség nélkül az adott tantárgy óráit továbbra is látogassa.

Az osztályozóvizsga a 20/2012. (VIII.31. EMMI rendelet) alapján tanévenként kétszer tehető.

Az előrehozott érettségi vizsgát tenni kívánók számára osztályozó vizsgát egy évben kétszer, az őszi, illetve a tavaszi érettségi időszakokhoz igazodva tartunk. A pontos időpontokat minden év szeptember első munkanapján tesszük közzé. A 2023/2024-es tanévre vonatkozó időpontok megtalálhatóak ezen dokumentum V. pontja alatt, a „*Jelentősebb rendezvények, események a 2023/2024-es tanévben*” című listában.

Jelentkezni a szaktanárnál lehet, aki a vezető-helyettesnek továbbítja a jelentkezők névsorát.

A tanulók tájékoztatása az iskolavezetés és a szaktanárok közös feladata.

Az őszi és a tavaszi időszakban vizsgázó tanulók számára a vizsga tárgya a következő tanév(ek) helyi tantervben rögzített anyaga(i).

Amennyiben a tanuló több tanév anyagából kíván vizsgázni, ezt az írásbeli vizsgán, vizsgarészben különböző feladatlapokon oldhatja meg, melyekből egy napon maximálisan kettőt kaphat.

A több évfolyam tananyagából vizsgázó tanuló szóbeli vizsgán is több feladatot old meg az előírt pihenőidő betartásával.

A különböző érdemjegyek a tanuló különböző évfolyamokra szerzett év végi osztályzatai.

Ha az osztályozó vizsgát tett tanuló a tárgy óráit továbbra is látogatni szeretné, ezt szülőjének, gondviselőjének írásban kell kérnie. A kérelmet az igazgató hagyja jóvá, és értesíti az osztályfőnököt, illetve a szaktanárt.

Az osztályozó vizsgák témakörei a helyi tantervnek megfelelően kerülnek kijelölésre.

XVI. Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma

Az iskolai osztályaink száma: 24

évfolyam	osztály	létszám
9.	A	32
	B	32
	C	31
	D	34
	E	28
	F	28
	Ny	31
10.	A	28
	B	32
	C	29
	D	28
	E	28
	F	33

évfolyam	osztály	létszám	
11.	A	31	
	B	33	
	C	30	
	E	33	
	F	33	
12.	A	29	
	B	33	
	C	28	
	D	29	
	E	27	
	F	24	

Kelt: Pécs, 2023. október 18.